

PLAN

BUILD

RUN

# Szerződés

Cég:

Szerződés száma: SVP-...../...

Partner.Net felhasználó karbantartás

**PORSCHE**  
HUNGARIA

Informatika

H-1139 Budapest, Fáy u. 27

Tel: +36-1/4515-320

Fax: +36-1/4515-321

Bankszámlaszám: HVB Rt

10900011-00000002-00210104

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA</b> .....	<b>4</b>
1.1. ÖNÁLLÓ FELHASZNÁLÓ KARBANTARTÁS.....	4
1.1.1. Az SVP rendszer szolgáltatásai:.....	4
1.1.2. Az SVP rendszer használatának feltételei:.....	4
1.2. KÖZPONTI FELHASZNÁLÓ KARBANTARTÁS .....	4
<b>2. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK</b> .....	<b>5</b>
2.1. ÖNÁLLÓ FELHASZNÁLÓ KARBANTARTÁS ESETÉN.....	5
2.2. KÖZPONTI FELHASZNÁLÓ KARBANTARTÁS ESETÉN .....	5
<b>3. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI</b> .....	<b>5</b>
3.1. SZOLGÁLTATÓ A SZERZŐDÉS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT MÉRTÉKBEN ÉS MÓDON KÖTELES: .....	5
3.2. MEGRENDELŐ A SZERZŐDÉS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT MÉRTÉKBEN ÉS MÓDON KÖTELES, ILLETVE JOGOSULT: .....	5
<b>4. SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA</b> .....	<b>6</b>
4.1. ÖNÁLLÓ FELHASZNÁLÓ KARBANTARTÁS ESETÉN.....	6
4.2. KÖZPONTI FELHASZNÁLÓ KARBANTARTÁS ESETÉN .....	6
<b>5. ELSZÁMOLÁS</b> .....	<b>6</b>
<b>6. FELELŐSSÉG</b> .....	<b>7</b>
<b>7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZÚNÉSE</b> .....	<b>7</b>
7.1. IDŐBELI HATÁLY .....	7
7.2. TERÜLETI HATÁLY .....	7
7.3. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSÉNEK ESETE .....	7
7.3.1. A Szerződés megszűnésének módjai.....	7
7.3.2. Rendes felmondás .....	8
7.3.3. Rendkívüli felmondás .....	8
7.3.4. A Megrendelőt megillető rendkívüli felmondási okok:.....	8
<b>8. TITOKTARTÁS</b> .....	<b>8</b>
<b>9. VIS MAIOR</b> .....	<b>9</b>
<b>10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>9</b>

## Partner.Net felhasználó karbantartás szerződés

amely létrejött egyrészről a

Cég: .....

Székhely: .....

Cégjegyzékszám: .....

Adószám: .....

Képviseli: .....

továbbiakban mint **Megrendelő**

másrészről a

Cég: Porsche Hungaria Ker. Kft.

Székhely: 1139 Budapest, Fáy u. 27.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-071123

Adószám: 10438372-2-44

Képviseli: Drávecz Szilárd

továbbiakban mint **Szolgáltató**

(továbbiakban együttesen, mint Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

## 1. A Szerződés tárgya

A Szolgáltató minden márkakereskedői- és / vagy szervizszerződéssel rendelkező partnerének új lehetőségeket biztosít az általa működtetett Partner.Net keretrendszer felhasználói karbantartására.

- A felhasználói karbantartási munkálatok a Megrendelő által kijelölt és megfelelően kiképzett személyhez kerülnek át, így biztosítva a Partner.Net felhasználói adatok folyamatos naprakészségét.

vagy

- A felhasználó karbantartási munkálatokat a Szolgáltató ServiceDesk csapata a Megrendelő által küldött cégszerűen aláírt fax alapján folyamatosan elvégzi.

A Megrendelő az 1. számú mellékletben nyilatkozik a karbantartás módjáról, illetve önkarbantartás esetén a felelős személyről.

### 1.1. Önálló felhasználó karbantartás

A Szolgáltató az általa üzemeltetett Partner.Net keretrendszerhez biztosítja a Megrendelőnek a felhasználók önkarbantartásához szükséges modult (ezenül SVP).

#### 1.1.1. Az SVP rendszer szolgáltatásai:

A Megrendelő által kijelölt személy jogosult lesz a Megrendelőhöz kapcsolódó Partner.Net felhasználók létrehozására, kiléptetésére, adatainak, jogosultságainak karbantartására.

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy az új felhasználók beléptetését és néhány speciális jogosultság használatát a Szolgáltató jóváhagyásához kösse. Ezt az ellenőrzési feladatot a Szolgáltató ServiceDesk csapata látja el.

A Szolgáltató vállalja, hogy abban a különleges esetben, ha az SVP felelős személy nem elérhető, a Megrendelő által cégszerűen aláírt faxon küldött Partner.Net-el kapcsolatos személyi változásokat végrehajtja.

#### 1.1.2. Az SVP rendszer használatának feltételei:

- A Megrendelő egyszemélyes felelőst jelöl ki a rendszer használatához.
- A kijelölt személy csak abban az esetben kapja meg a karbantartási jogot, ha megtekinti a Szolgáltató által biztosított ingyenes internetes tananyagot, és a záró tesztet legalább 80%-os eredménnyel teljesíti jelen szerződés aláírásától számított 30 naptári napon belül.
- Az SVP felelős személlyel kapcsolatos változásokat a Megrendelő cégszerűen aláírt faxon egy munkanapon belül lejelenti a ServiceDesk csoportnak.
- A megrendelőnek rendelkeznie kell legalább egy érvényes, a Szolgáltatóval megkötött márkakereskedői- és / vagy szervizszerződéssel.

### 1.2. Központi felhasználó karbantartás

A Megrendelő minden személyi vagy jogosultságbeli változást a Partner.Net rendszerben található Partner.Net Regisztrációs lapon cégszerűen aláírt faxon vagy a felelős vezető által készített ServiceDesk hibajegyen keresztül kérvényez.

Ebben az esetben a Megrendelőnek az igény lejelentésén túl semmilyen más tennivalója nincs.

## 2. Teljesítési határidők

### 2.1. Önálló felhasználó karbantartás esetén

- a) A Szolgáltató a szerződés aláírásától számított két munkanapon belül biztosítja az SVP e-learning tananyaghoz való hozzáférést a Megrendelő által szerződésben kijelölt Partner.Net felhasználónak.
- b) A záró teszt sikeres elvégzését követő 2 munkanapon belül a Szolgáltató bekapcsolja a rendszert, a Megrendelő SVP felelőse megkapja a hozzáférési jogot.
- c) Az új felhasználók adatainak ellenőrzését (a szükségtelen ismétlések és összetévesztések elkerülése céljából) és a Szolgáltató jóváhagyásához kötött jogosultságok (ezeknek listája a Partner.Net-en a Regisztrációs űrlapok között megtalálható) megítélését a Szolgáltató köteles két munkanapon belül elvégezni.

### 2.2. Központi felhasználó karbantartás esetén

- A Megrendelő köteles minden személyi és jogosultságbeli változást Partner.Net regisztrációs lapon két munkanapon belül bejelenteni
- A Szolgáltató köteles minden hivatalosan és megfelelően feladott igényt két munkanapon belül átvezetni a Partner.Net rendszerben.

## 3. Felek jogai és kötelezettségei

### 3.1. Szolgáltató a szerződés által meghatározott mértékben és módon köteles:

- a) a szerződés és annak mellékletei alapján, az azokban meghatározott minőségben és áron szolgáltatásokat nyújtani, jogosult továbbá a szolgáltatások ellenértékére;
- b) a szolgáltatások teljesítésében a Megrendelővel együttműködni, az ehhez szükséges tájékoztatást, információt átadni annak érdekében, hogy a Felek partneri kapcsolata a szolgáltatások zökkenőmentes teljesítése érdekében biztosított legyen, ide értve a Szolgáltató teljesítését nagymértékben veszélyeztető eseményekről történő haladéktalan értesítést is.

### 3.2. Megrendelő a szerződés által meghatározott mértékben és módon köteles, illetve jogosult:

- a) az SVP modul használatára
- b) a szolgáltatások teljesítésében Szolgáltatóval együttműködni, az ehhez szükséges tájékoztatást, információt átadni annak érdekében, hogy a Felek partneri kapcsolata a szolgáltatások zökkenőmentes teljesítése érdekében biztosított legyen, ide értve a Szolgáltató teljesítését nagymértékben veszélyeztető eseményekről történő haladéktalan értesítést is.
- c) Önálló felhasználó karbantartás esetén Megrendelő gondoskodik arról, hogy az SVP felelős jelen szerződés aláírásától számított 30 naptári napon belül sikeresen (legalább 80%-os eredménnyel) elvégezze a rendszer kezeléséről szóló tesztet. Ha a Megrendelő megbízottja ezt a feltételt nem teljesíti, akkor a szerződés Központi felhasználó karbantartásra vonatkozó része lép életbe.
- d) A Megrendelő köteles az összes SVP felelőssel kapcsolatos személyi változást egy munkanapon belül a Szolgáltató ServiceDesk csapata számára cégszerűen aláírt faxon jelezni. Ha ezt elmulasztja, akkor a szerződés Központi felhasználó karbantartásra vonatkozó része lép életbe.
- e) Ha a Megrendelő bármilyen személyi változást elmulaszt két munkanapon belül elvégezni vagy bejelenteni, és ezt a Szolgáltató felszólítására két munkanapon belül sem pótolja, akkor a

Szolgáltató munkatársai kötelező Partner.Net felhasználói auditot tartanak Megrendelőnél. Az audit költségeit a Megrendelő köteles viselni. Ezért a tevékenységért a Szolgáltató legfeljebb 8 munkaórát számlázhat ki az aktuálisan érvényes óradíjai figyelembevételével.

- f) a szolgáltatásokért a jelen szerződés 4. pontjába foglalt díjat fizetni;

## 4. Szolgáltatások díja

### 4.1. Önálló felhasználó karbantartás esetén

- Az SVP rendszer használata és az e-learning oktatásban való részvétel díjmentes.
- Az új felhasználók engedélyezése és a Szolgáltató jóváhagyásához kötött jogosultságok megítélése díjmentes.
- Ha a teljes felhasználói karbantartási feladatot a ServiceDesk csoportnak kell ellátnia (pl.: az SVP felelős személy nem elérhető), akkor ezért a feladatért a Szolgáltató fél óra / felhasználó munkaidőt számláz ki az aktuálisan érvényes munkadíj figyelembevételével.

### 4.2. Központi felhasználó karbantartás esetén

A központi felhasználó karbantartás havi díjas alapon kerül kiszámlázásra.

A havi díjat először a szerződés aláírását követő teljes hónapra (teljes hónapnak tekintjük a szerződés aláírása után következő hó fordulótól hó fordulóig terjedő időszakot), az azt követő hónapban számlázza, majd ezt követően havonta.

A szolgáltatás havi díja 6.000,- Ft + ÁFA

## 5. Elszámolás

- a) A Szolgáltató jogosult a díjat évente, vagy a verzió váltások alkalmával, bármely okból, de különösen az Infláció, ill. a rendszerrel kapcsolatosan felmerülő költségek változásának függvényében módosítani. Az erről szóló tájékoztatást a Szolgáltató az ármódosítást megelőzően legalább 30 nappal köteles megadni.
- b) A jelen Szerződés alapján járó díjak mindenkor a Szolgáltató által havonta kiállított számla benyújtását követő 30 napon belül esedékesek.
- c) A Szolgáltató az egyéb, jelen Szerződésben nem szereplő szolgáltatásokért, a Szolgáltató által közzétett mindenkor aktuális óradíjat számítja fel. Az utazási költségek és napidíjak - amennyiben felmerülnek - a mindenkor érvényes tarifákkal számíthatók fel.
- d) Teljesítés módja: banki átutalás, elsődlegesen beszámítás.
- e) A Szolgáltató késedelmesen teljesít, ha jogszabályban, a szerződésben vagy a szerződéshez kapcsolódó kiegészítő megállapodásban írt határidőben nem teljesít szerződésszerűen. Megrendelő által okozott késedelemnek minősül, amennyiben a Megrendelő elmulasztja a szerződésben vagy a Felek által kötött írásos megállapodásban rögzített időtartamon belül megfelelő információk, adatok szolgáltatását és/vagy egyéb források rendelkezésre bocsátását, amelyet Szolgáltató indokoltan kér, és amelyre a teljesítéshez szüksége van.
- f) Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 301/A§ (2) bekezdésében meghatározott kamatot tartozik fizetni a szolgáltatási díj után.
- g) Függetlenül attól, hogy egy késedelem melyik fél mulasztása vagy vis major helyzet miatt állt-e elő, mindkét félnek meg kell tennie minden ésszerűen elvárható erőfeszítést a késedelmek hatásainak minimalizálására.

## 6. Felelősség

- a) A Szolgáltató mentesül a kártérítési felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a késedelem elkerülése, illetve a hibátlan teljesítés érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben elvárható.
- b) Nem kell a Szolgáltatónak megtérítenie a kárnak azt a részét, amely abból származott, hogy a Megrendelő a kár elhárítása, illetőleg csökkentése érdekében nem úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben elvárható.
- c) Szolgáltató szerződésszegésért való felelősség esetén, valamint amennyiben nem a tőle elvárható legnagyobb gondossággal járt el, kártérítést nyújt. A kártérítés maximális mértéke kéthavi díjnak megfelelő összeg. A szerződésszegésért való felelősség korlátozásával járó esetleges hátrány a Megrendelő által fizetendő díj megállapítása során került beszámításra a PTK 314.§ (2) bekezdése alapján.
- d) Szolgáltató nem felel az elmaradt nyereségért, az elmaradt megtakarításokért, harmadik személy Megrendelővel szemben támasztott igényeiért és egyéb közvetlen és/vagy közvetett károkért (pl. a munka eredménye által okozott károkért, stb.) valamint a feljegyzett adatokban keletkezett károkért.
- e) A Szolgáltató nem felel a Megrendelő tulajdonában lévő szoftver- és hardver elemek karbantartásának, upgrade-jének elmulasztásából származó bármiféle kárért.
- f) Az adatokért vállalt felelősség arra a tipikus helyreállítási ráfordításra korlátozódik, amely a biztonsági másolatok rendszeres és a veszélyeknek megfelelő elkészítése esetén felmerült volna.
- g) A Szolgáltató nem vállal felelősséget azért a kárért, amely arra vezethető vissza, hogy Megrendelő a Partner.Net hozzáférést és / vagy jogosultságot nem állította be megfelelően, vagy hibásan kérvényezte a Partner.Net –ben történő adatmódosítást.

## 7. A szerződés időtartama, megszűnése

### 7.1. Időbeli hatály

Jelen Szerződés időbeli hatálya a Szerződés mindkét Fél általi aláírásának napján kezdődik, és határozatlan időtartamra szól.

A Szerződés bármely okból történő megszűnése a Felek Szerződésből folyó vagy azzal összefüggő a Szerződés megszűnésekor fennálló jogainak és követeléseinek érvényesítését - hacsak a jelen Szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik - nem érinti.

### 7.2. Területi hatály

Jelen Szerződés a Felek a Magyar Köztársaság területén végzett tevékenységére és együttműködésére terjed ki.

### 7.3. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSÉNEK ESETE

#### 7.3.1. A Szerződés megszűnésének módjai

Jelen Szerződés az alábbi esetekben szűnik meg, illetve Felek a Szerződést az alábbi módokon szüntethetik meg:

- a) Rendes felmondás;
- b) Rendkívüli felmondás;
- c) Valamely Fél jogutód nélküli megszűnése: Valamely Fél jogutód nélküli megszűnése napján a Szerződés minden jogkövetkezmény nélkül megszűnik.

- d) Közös megegyezés: Felek a Szerződést bármikor, közös, írásba foglalt megegyezéssel megszüntethetik.
- e) Egyéb eset: A jelen Szerződés automatikusan – külön felmondás nélkül – megszűnik a Megrendelő és a Szolgáltató között fennálló márkakereskedői, ill. márkaszerviz szerződés megszűnésével.

### 7.3.2. Rendes felmondás

A szerződést mindkét fél felmondhatja 30 napos felmondási idővel mindenkor a naptári hónap végére. A rendes felmondás csak írásban, ajánlott levél formájában hatályos.

### 7.3.3. Rendkívüli felmondás

A Feleket - a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén - a jelen Fejezet rendelkezései szerint megilleti a rendkívüli felmondás joga. Rendkívüli felmondás alatt jelen Szerződés azonnali hatályt ért.

Szolgáltatót megillető rendkívüli felmondási okok:

- a) A Megrendelő fizetési késedelemben van, és írásbeli felszólításban megadott 30 napos póthatáridőn belül sem teljesíti fizetési kötelezettségét.
- b) A Megrendelő a jelen Szerződésből eredő lényeges kötelezettségeit írásbeli felszólításban megadott 30 napos póthatáridőn belül sem teljesítette.
- c) A Megrendelő a Szolgáltató által meghatározott biztonsági szabványokat írásbeli felszólításban megadott 30 napos póthatáridőben sem teljesítette.
- d) A Megrendelő ellen csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indul, és fizetési késedelemben van.
- e) Ha a Megrendelő - a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül - a Szerződésből eredő bármely kötelezettségét vagy jogosultságát - hacsak a Szerződés másként nem rendelkezik - részben vagy egészben más személyre átruházza.
- f) Ha az árváltoztatás érdekében Szolgáltató által kezdeményezett egyeztetés 30 napon belül nem vezet megegyezésre.

### 7.3.4. A Megrendelőt megillető rendkívüli felmondási okok:

- a) Ha a Szolgáltató a jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségeit írásbeli felszólításban megadott 30 napos póthatáridőn belül sem teljesítette.
- b) Ha a Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indul.

A Szerződés rendkívüli felmondása, kivéve, ha a Szerződés eltérően rendelkezik, nem érinti a Felek egyéb jogait és jogorvoslati lehetőségeit. Rendkívüli felmondás csak írásban, ajánlott levél formájában hatályos.

## 8. Titoktartás

Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés, valamint az annak kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, körülmény, adat üzleti titoknak minősül. Felek az üzleti titkot nem adják ki és nem teszik hozzáférhetővé harmadik személy részére, szigorúan bizalmasan kezelik - mind a jelen szerződés érvényessége alatt, mind pedig azt követően korlátlan ideig. Felek garantálják, hogy alkalmazottaik és bármely más személy, aki szükségszerű és indokolható okból hozzáférhet ezen információkhoz vagy dokumentumokhoz, betartja a vonatkozó kötelezettséget.



## 9. Vis Maior

Arra az esetre, ha valamely Vis Maior esemény bármelyik felet megakadályozza, késlelteti vagy hátráltatja abban, hogy a szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerűen eleget tegyen, a Felek megállapodnak abban, hogy:

- a) a Vis Maior eseménnyel érintett félnek a szerződésből fakadó kötelezettségeit, a Vis Maior esemény általi érintettség mértékében, mindaddig felfüggesztik, ameddig a Vis Maior esemény fennáll;
- b) egyik fél sem felel semmilyen körülmények között a másik fél által elszenvedett veszteségéért, beleértve, de nem kizárólag, azon károkat vagy díjcsökkenést, amelyeket Vis Maior esemény eredményeként közvetlenül vagy közvetve a másik fél okozott azzal, hogy nem tudott eleget tenni a szerződésben foglalt kötelezettségeinek;
- c) a Vis Maior esemény által érintett fél minden ésszerű erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy csökkentse a Vis Maior eseménynek a szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását;
- d) amennyiben egy Vis Maior esemény 30 napig folyamatosan fennáll, a szerződés rendes felmondással felmondható.

## 10. Egyéb rendelkezések

10.1. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve, és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.2 A Felek kölcsönösen és haladéktalanul értesítik egymást minden olyan ismeretről, körülményről, tényről, ami érinti a szerződésszerű teljesítést. Az értesítés késedelméből vagy elmulasztásából eredő következményekért a mulasztó fél felel.

10.3 Felek kifejezik szándékukat, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton rendezik, és mindent elkövetnek a bírósági eljárás elkerülése érdekében. Amennyiben a Felek vitájukat békés úton rendezni nem tudják, bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben keletkezik, a Felek kikötik – hatáskörtől függően - Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

10.4 Jelen Szerződést a Felek cégszerű aláírás mellett, írásban hozzák létre. Felek rögzítik, hogy a Szerződés módosítása is kizárólag ilyen formai feltételek mellett lehetséges.

10.5 Amennyiben a jelen szerződés rendelkezései jogi vagy más tényleges okból érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyulnak, akkor ez a többi szerződéses rendelkezés érvényességét nem érinti.

10.6 A szerződő felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, a jelen szerződés megkötésére jogosultak.

10.7 A jelen Szerződés 2 azonos, a Felek által cégszerűen aláírt eredeti példányban készült magyar nyelven, melyből 1-1 példány a Megrendelőé, illetve a Szolgáltatóé.

10.8 A Felek között a jelen szerződéssel kapcsolatos bármiféle értesítés vagy közlés csak írásban (levélben vagy cégszerűen aláírt faxon) érvényes és annak a másik fél általi kézhezvételével hatályos. Az írásbeli értesítéssel vagy közléssel azonos érvényű az, ha a Felek bármelyike a másik féllel szóban (telefonon) folytatott beszélgetéséről feljegyzést készít, s azt a másik félnek megküldi és azt a másik fél visszaigazolja.

Az értesítéseket kézbesítő útján, cégszerűen aláírt faxon vagy tértivevényes levélben kell eljuttatni. A kézbesítés esetében az értesítés vétele az átvétel átvevő általi igazolása időpontjában történik meg; a telefaxon való közlés esetében az értesítés akkor tekintendő megtörténtnek, ha a vételt visszaigazoló szelvény az adás végén megérkezik; tértivevényes postázás esetében pedig az értesítés a tértivevényen szereplő dátummal, de legkésőbb a szabályszerű postára adást követő 8. munkanapon tekintendő kézbesítettnek.

10.9 A Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. sz. melléklet: Nyilatkozat a felhasználó karbantartás módjáról

....., 20.....

.....  
Megrendelő

.....  
Szolgáltató

## 1. sz. melléklet - Nyilatkozat a felhasználó karbantartás módjáról

Kérjük, a megfelelő négyzet bejelölésével nyilatkozzon, hogy melyik Partner.Net karbantartási típust rendel meg.

Amennyiben az Önálló felhasználó karbantartást választja, kérjük, adja meg a felelős személy adatait az alábbi táblázatban!

<input type="checkbox"/> <b>Önálló felhasználó karbantartás</b>	<input type="checkbox"/> <b>Központi felhasználó karbantartás</b>
SVP felelős személy:	
Név: _____	
Email cím: _____	
Telefonszám: _____	
Születési idő: _____	

....., 20.....

.....  
Megrendelő

.....  
Szolgáltató